



BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIRŠTONO KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. spalio 19 d. Nr. TSE-204
Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 2 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu bei atsižvelgdama į Birštono kultūros centro 2023 m. rugpjūčio 10 d. raštą Nr. R-7 „Dėl įstaigos nuostatų, veiklos prioritetų“, Birštono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Birštono kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Birštono kultūros centro direktorių Zigmą Vileikį pasirašyti pakeistus Birštono kultūros centro nuostatus ir įpareigoti iki 2023 m. spalio 30 d. pateikti juos įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 28 d. sprendimą Nr. TS-176 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2005 m. sausio 24 d. sprendimo Nr. TS-8 „Dėl Birštono kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės merė

Nijolė Dirginčienė

PATVIRTINTA

Birštono savivaldybės tarybos

2023 m. spalio 19 d.

sprendimu Nr. TSE-204

BIRŠTONO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Birštono kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Birštono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą bei veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Birštono kultūros centras. Įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190025748.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Kultūros centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

4. Kultūros centro savininkas – Birštono savivaldybė.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Birštono savivaldybės taryba (kodas 111103013, adresas – Jaunimo g. 2, LT59206 Birštonas). Jos kompetencija pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą ir kitus teisės aktus:

5.1. tvirtina ir keičia Kultūros centro nuostatus, kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus bei planavimo dokumentus;

5.2. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

5.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo ar likvidavimo ir įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;

5.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

5.5. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;

5.6. tvirtina Kultūros centro darbo užmokesčio fondą bei didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

5.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Kultūros centro buveinė – Jaunimo g. 4, LT59206 Birštonas.

7. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu bei kitą atributiką, paramos gavėjo statusą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Kultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

8. Kultūros centro veikla grindžiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Birštono savivaldybės tarybos sprendimais, Birštono savivaldybės mero potvarkiais, Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiasritis kultūros centras, veikiantis teatro, muzikos, šokio, tarpdisciplininio meno ir kitose kultūros bei meno srityse.

10. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir funkcijas, pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių vykdo šių rūšių veiklą:

10.1. scenos pastatymų veikla (90.01);

10.2. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

10.3. meninė kūryba (90.03);

10.4. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

10.5. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);

10.6. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);

10.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

10.8. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

10.9. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);

10.10. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (kodas 82.19);

10.11. kino filmų rodymas (59.14);

10.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

10.13. kultūrinis švietimas (85.52);

10.14. kitas, niekur nepriskirtas švietimas (85.59);

10.15. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30).

11. Kultūros centro tikslas – ugdyti ir tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius, užtikrinti kūrybinę saviraišką, puoselėti mėgėjų meną, kurti ir įgyvendinti kultūrinės meninės programas, neformaliojo švietimo programas, plėtoti edukacinę, pramoginę veiklą, puoselėti etninę kultūrą ir rūpintis tautinių tradicijų išsaugojimu, rūpintis profesionalaus meno sklaida.

12. Kultūros centro veiklos uždaviniai:

12.1. dalyvauti bendrose regiono, respublikos ir tarptautinėse kultūrinėse bei meninėse programose;

12.2. organizuoti etninės kultūros paveldo išsaugojimo ir gyvosios tradicijos tęstinumo, populiarinimo veiklas, plėtoti edukacinę veiklą;

12.3. organizuoti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių (suaugusių ir vaikų) veiklas;

12.4. organizuoti mėgėjų meną populiarinančius renginius, palaikyti ir skatinti mėgėjų meno kolektyvų veiklą, pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną savivaldybėje, šalyje ir užsienyje;

12.5. populiarinti ir skleisti profesionalųjį meną, rūpintis visuomenės meniniu išprusimu, jos kultūrinių bei meninių poreikių tenkinimu.

13. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir veiklos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

13.1. bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

13.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

13.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

13.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus kultūrinei veiklai vykdyti;

13.5. organizuoja kultūros renginius, valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

13.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietas ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

13.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

13.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines kultūrinės iniciatyvas, skirtas meninių ir kūrybinių saviraiškos formų skatinimui;

13.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įsitraukimui į kultūros plėtrą;

13.10. naudoja iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

13.11. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Kultūros centro darbuotojų dalyvavimą jose;

13.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

13.13. rūpinasi vaikų ir jaunimo meniniu ugdymu;

13.14. vykdo kultūros ir meno projektus, skleidžia informaciją visuomenei apie kultūros centro vykdomą veiklą, pasitelkiant ryšius su visuomene ir netiesioginę reklamą;

13.15. naudoja, valdo perduotą patikėjimo teise valstybės ir Savivaldybės turtą bei disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

13.16. užtikrina ir sudaro saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams;

13.17. perka ar kitaip įsigyja turtą, sudaro sutartis ir prisiima įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla, atsiskaito už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams;

13.18. tvarko buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms;

13.19. teikia veiklos ataskaitas Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms;

13.20. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės analizę ir įgyvendinimo stebėseną;

13.21. teikia mokamas ir nemokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir įkainius nustato Birštono savivaldybės taryba;

13.22. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie Kultūros centro veiklą;

13.23. rengia Kultūros centro planavimo dokumentus (metinius veiklos (renginių) planus arba strateginį veiklos planą trejiems metams) ir teikia juos tvirtinti Savivaldybės tarybai;

13.24. organizuoja Kultūros centro dokumentų valdymą ir saugojimą;

13.25. atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Kultūros centras turi teisę:

14.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;

14.2. dalyvauti įvairiose mainų programose;

14.3. stoti į nepelno organizacijas (asociacijas), tarp jų į tarptautines, profesines sąjungas, sudaryti su jomis sutartis ir dalyvauti jų veikloje;

14.4. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais, užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;;

14.5. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

14.6. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius;

14.7. turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštarauja teisės aktams.

15. Kultūros centras, siekdamas numatyto tikslo ir įgyvendindama jam pavestus uždavinius, atlieka jam paskirtas funkcijas, vykdo šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą, teikia kokybiškas kultūros paslaugas, užtikrina saugią ir sveiką aplinką visai Kultūros centro bendruomenei, vykdo kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

16. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešo konkurso būdu. Kultūros centro vadovo kadencijų skaičius neribojamas.

17. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro vadovui nustato kultūros ministras.

18. Kultūros centro direktorių į darbą skiria ir atleidžia Birštono savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktais. Meras įgyvendina ir kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Kultūros centro direktorius turi teisę dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

20. Kultūros centro direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

20.1. planuoja ir organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

20.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

20.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

20.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, vertina juos, nustato ir tvirtina jų tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas;

20.5. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

20.6. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

20.7. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

20.8. kontroliuoja Kultūros centro darbuotojų profesinę veiklą, rūpinasi Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

20.9. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

20.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

20.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

20.12. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

20.13. sudaro Kultūros centro vardu sandorius;

20.14. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir biudžetinės įstaigos nuostatų;

20.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

20.16. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

21. Kultūros centro direktorių jo atostogų, ligos ar kitais atvejais, jam negalint eiti pareigų, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Kultūros centro darbuotojas.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

22. Darbuotojai į darbą Kultūros centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Kultūros centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti laikinąsias, terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.

VI. KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

25. Kultūros centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Savininko perduotu ar kitaip įsigytu turtu.

26. Kultūros centras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Kultūros centro finansavimo šaltiniai:

27.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

27.2. fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos;

27.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;

27.4. lėšos, gautos iš įvairių fondų pagal programas;

27.5. valstybės ir investicinių programų lėšos;

27.6. kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

28. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako Kultūros centro direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą jų panaudojimą.

29. Kultūros centro buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Kultūros centro vyriausiasis buhalteris. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos

buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Kultūros centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Kultūros centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

32. Kultūros centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyrius, Kontrolės ir audito tarnyba ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Birštono savivaldybės vykdomoji institucija, Birštono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdami išorinius vertintojus, ir kitos įgaliotos institucijos.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Kultūros centras turi interneto svetainę www.birstonokultura.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir teisės aktų nustatyta informacija visuomenei apie Kultūros centro veiklą. Už tai, kad pranešimai būtų paskelbti laiku, atsako Kultūros centro direktorius.

35. Kultūros centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

36. Kultūros centro nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, Savivaldybės administracijos ar Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

37. Kultūros centras likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas Civilinio kodekso, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo priima Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

38. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
