

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

Kodas

PATVIRTINTA

Birštono savivaldybės tarybos
2005 m. sausio 24 d.
sprendimu Nr. TS-8

BIRŠTONO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJIDALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Birštono kultūros centro (toliau tekste - Kultūros centras) veiklos pobūdį, tikslą ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, reorganizavimą ir likvidavimą; apibrėžia turtą ir lėšas, darbo santykius.

2. Kultūros centro nuostatus tvirtina steigėjas. Jie gali būti keičiami ir papildomi direktoriaus ar steigėjo iniciatyva.

3. Kultūros centro steigėja yra Birštono savivaldybės taryba (kodas 1886 44298, buveinė - Birštonas, Jaunimo g. 2, teisinė forma - savivaldybės biudžetinė įstaiga, registras - Valstybės įmonė Registrų, centras).

4. Kultūros centro teisinė forma - savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Kultūros centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, Birštono savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais nuostatais.

6. Kultūros centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, pavadinimą, nuostatus, simboliką, nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas įregistruotuose Lietuvos Respublikos bankuose ir, steigėjai leidus, sąskaitą bet kuriame užsienio valstybės banke.

7. Kultūros centro buveinė: LT-59206 Birštonas, Jaunimo g. 4.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAS IR FUNKCIJOS

8. Kultūros centro veiklos pobūdis - daugiafunkcinis. Pagrindinis tikslas - tenkinti vietos bendruomenės visų amžiaus grupių poreikius, išlaikant ir tęsiant tradicijas, puoselėjant regiono etninę kultūrą, organizuojant mėgėjiško, profesionalaus ir kino meno renginius bei teikiant įvairias kitas kultūros paslaugas.

9. Kultūros centro funkcijos:

9.1. kuria ir vykdo kultūros programas ir projektus;

9.2. skatina ir ugdo meninę veiklą, telkia įvairių žanrų mėgėjų kolektyvus bei pavienius atlikėjus:

- 9.3. meniškai įprasmina ir perteikia etninės kultūros pavyzdžius, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;
- 9.4. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, rengia koncertus, spektaklius;
- 9.5. rūpinasi meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Pasaulio lietuvių dainų šventėse, vietiniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
- 9.6. organizuoja pramoginius, edukacinius ir profesionalaus meno renginius;
- 9.7. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą, jų meninį ir kultūrinį įprasminimą;
- 9.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
- 9.9. demonstruoja kino filmus;
- 9.10. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 9.11. organizuoja pramoginius vakarus, diskotekas ir vakarones;
- 9.12. organizuoja įvairias parodas;
- 9.13. veda ataskaitą, atspindinčią Kultūros centro veiklą
- 9.14. vykdo edukacines programas, sudaro sąlygas vaikams, moksleiviams ir jaunimui tenkinti jų estetinius ir meninius poreikius;
- 9.15. kaupia informaciją (video, foto ir kt.) apie rengimus ir kolektyvus;
- 9.16. teikia kultūros informaciją žiniasklaidai;
- 9.17. bendradarbiauja su meno, mokslo, kultūros įstaigomis (bibliotekomis, muziejais ir t.t.), religijos, švietimo institucijomis (ikimokyklinio, popamokinio ugdymo įstaigomis, bendrojo lavinimo ir kitomis mokyklomis);
- 9.18. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų kvalifikacija;
- 9.19. bendrauja su panašius tikslus turinčiomis institucijomis šalyje ir užsienyje;
- 9.20. teikia mokamas paslaugas, kurių kainas nustato steigėja.

III. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Kultūros centras turi teisę:
- 10.1. pasirinkti darbo kryptį ir veiklos prioritetus;
- 10.2. nustatyti savo vidaus organizacinę struktūrą;
- 10.3. sudaryti sutartis, priimti išipareigojimus, jungtis į Kultūros centrų organizacijas, užmegzti tiesioginius ryšius su kultūros įstaigomis kitose valstybėse;
- 10.4. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
- 10.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;

10.6. valdyti, saugoti ir naudoti savivaldybės perduotą turtą įstatymų nustatyta tvarka:

10.7. nustatyti savo teikiamų paslaugų rūšis;

10.8. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus.

11. Kultūros centras privalo:

11.1. naudoti iš valstybės arba savivaldybės biudžetų gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose numatytiems uždaviniams vykdyti;

11.2. teikti steigėjai ir kitoms įstatymų numatytioms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas:

11.3. garantuoti įstaigos finansinių ataskaitų teisingumą.

12. Kultūros centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir steigėjos interesams.

IV. KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

13. Kultūros centrai vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia Birštono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Direktorius arba jo įgaliotas asmuo atstovauja Kultūros centrą valdžios ir valdymo institucijose, kitose institucijose bei derybose su partneriais.

15. Direktorius organizuoja Kultūros centro veiklą ir už ją atsako:

15.1. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus, leidžia išakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, tvirtina etatų sąrašus, tarnybinius atlyginimus ir priedus, vidaus darbo tvarkos taisykles, pareigybinius sąrašus, priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, skiria jiems nuobaudas ir paskatinimus;

15.2. vadovauja Kultūros centro strateginio plano ir metinių veiklos programų, kultūros ir meno programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui.

16. Sprendimus dėl direktoriaus atostogų ir komandiruočių priima Birštono savivaldybės administracijos direktorius. Kai direktorius negali eiti pareigų - visas direktoriaus pareigas atlieka jo įgaliotas įstaigos darbuotojas, kurio kandidatūra suderinama su Savivaldybės administracijos direktoriumi.

V. KULTŪROS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

17. Kultūros centras disponuoja jo veiklai įstatymų nustatyta tvarka perduotu savivaldybės turtu.

18. Kultūros centro veikla finansuojama iš Birštono savivaldybės biudžeto pagal patvirtintą sąmatą. Jo darbo užmokesčio fondą nustato steigėja.

19. Kultūros centro pajamas sudaro:

19.1. steigėjos asignavimai;

19.2. įplaukos už teikiamas mokamas paslaugas;

19.3. įplaukos už tikslinių programų vykdymą;

19.4. savanoriški įnašai, parama;

19.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

20. Kultūros centro išlaidas sudaro:

20.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir Valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

20.2. pastatų išlaikymo išlaidos;

20.3. transporto išlaikymo išlaidos;

20.4. išlaidos, susijusios su įstaigos veikla;

20.5. kitos išlaidos.

21. Kultūros centro finansinę veiklą kontroliuoja steigėja ir kitos įstatymų nustatytos institucijos.

VI. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

22. Darbo santykius ir darbo apmokėjimą Kultūros centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

VII. KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

23. Kultūros centro nuostatus ruošia Kultūros centro administracija.

24. Kultūros centro nuostatai keičiami ar papildomi Kultūros centro direktoriaus iniciatyva, pasikeitus kultūros įstaigų nuostatams, arba steigėjos iniciatyva. Naują nuostatų redakciją tvirtina steigėja.

VIII. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

25. Kultūros centras reorganizuojamas ir likviduojamas steigėjos sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Kultūros centro likvidavimo atveju atsiskaitoma su kreditoriais, o kitas likęs turtas ir lėšos perduodami steigėjai.

27. Reorganizuojant Kultūros centrą turtas ir lėšos perduodamos struktūrai, kuri toliau vykdys jo teises ir pareigas.

Birštono savivaldybės meras



A handwritten signature in black ink, which appears to be "Antanas Zenkevičius".

Antanas Zenkevičius