

PATVIRTINTA

Birštono savivaldybės tarybos 2005 m.  
sausio 24 d. sprendimu TS-8  
(Birštono savivaldybės tarybos 2015 m.  
rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. TS- 176  
redakcija)

## **BIRŠTONO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Birštono kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Birštono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Birštono kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkas – Birštono savivaldybė (toliau – Savininkas).

5. Kultūros centro Savininko teises ir pareigas įgyvendina Birštono savivaldybės taryba (toliau – Taryba). Tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

6. Kultūros centro buveinė – Jaunimo g. 4, LT-59206 Birštonas.

7. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

8. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, bei kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

9. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro internetinėje svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

### **II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

10. Kultūros centro veiklos pobūdis – kultūrinė – meninė veikla.

11. Kultūros centras yra daugiafunkcinis kultūros centras, nes puoselėja ir skleidžia įvairias kultūros sritis bei žanrus.

12. Kultūros centro tikslai: ugdyti ir tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius, puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti ir vykdyti menines, neformaliojo ugdymo, pramogines programas, plėtoti edukacinę, pramoginę veiklą, rūpintis tautinių tradicijų išsaugojimu ir profesionalaus meno sklaida.

13. Kultūros centro funkcijos:

13.1. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarinti senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoti etninės kultūros perimamumą;

13.2. organizuoti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, rūpintis jų dalyvavimu vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose;

13.3. organizuoti meno, neformaliojo ugdymo, pramogines programas, edukacinius ir kitus renginius;

13.4. rengti valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

13.5. rūpintis vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

13.6. kurti ir įprasinti šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

13.7. sudaryti sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

13.8. sistemingai viešinti informaciją apie kultūros reiškinius, projektus ir programas, skatinti pozityvias bendruomenės, grupių, individų kūrybines, kultūrinės iniciatyvas, kultūrinę veiklą ir skelbti apie tai įvairiomis žiniasklaidos formomis;

13.9. formuoti ir tenkinti sociokultūrinius bendruomenės poreikius, sudaryti sąlygas visiems jos nariams dalyvauti kultūros procese;

13.10. rengti ir įgyvendinti kultūrinės edukacijos, kultūrinę ir socialinę atskirtį mažinančias neformalaus ugdymo programas įvairaus amžiaus žmonėms;

13.11. vykdyti kitas kultūrinės veiklas.

14. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir funkcijas, pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių vykdo šių rūšių veiklą:

14.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

14.2. scenos pastatymų veikla (90.01);

14.3. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

14.4. meninė kūryba (90.03);

14.5. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

14.6. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);

14.7. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);

14.8. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų veikla (77.29.30);

- 14.9. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 14.10. kita leidyba (58.19);
- 14.11. kino filmų rodymas (59.14);
- 14.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 14.13. vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma (77.22);
- 14.14. kultūrinis švietimas (85.52);
- 14.15. kitas, niekur nepriskirtas švietimas (85.59);
- 14.16. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 14.17. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).

### **III. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

15. Kultūros centro Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Birštono savivaldybės taryba:

- 15. 1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;
- 15. 2. analizuoja Kultūros centro veiklą ir vykdo jos priežiūrą;
- 15. 3. nustato Kultūros centro plėtotės strategiją;
- 15.4. nustatyta tvarka tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
- 15.5. tvirtina Kultūros centro nuostatus;
- 15.6. skatina ir finansuoja Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse, respublikinėse, regioninėse kultūrinėse programose, dainų šventėse;
- 15.7. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;
- 15.8. organizuoja Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą ir atestavimą, numato tam reikalingas lėšas;
- 15.9. suteikia Kultūros centrui kategoriją,
- 15.10. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### **IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 16. Nuostatuose numatyta veikla vykdyti Kultūros centras turi teisę:
- 16.1. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savininko turtu;
- 16.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;
- 16.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
- 16.4. teikti mokamas paslaugas;
- 16.5. gauti paramą;
- 16.6. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams bei funkcijoms įgyvendinti;

- 16.7. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;
- 16.8. stoti ne į pelno siekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;
- 16.9. nustatyti savo vidaus struktūrą;
- 16.10. turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja teisės aktams.
17. Kultūros centro pareigos:
  - 17.1. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
  - 17.2. teikti ataskaitas Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms;
  - 17.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.
18. Kultūros centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams.

## **V. KULTŪROS CENTRO VALDYMAS**

19. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris skiriamas konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Kultūros centro direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:
  - 20.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 20.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;
  - 20.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 20.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, nustato ir tvirtina jų tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas;
  - 20.5. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;
  - 20.6. tvirtina kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 20.7. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;
  - 20.8. kontroliuoja Kultūros centro darbuotojų profesinę veiklą;
  - 20.9. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
  - 20.10. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

20.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

20.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

20.13. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

20.14. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;

20.15. be įgaliojimo veikia Kultūros centro vardu ir išduoda įgaliojimus Kultūros centro darbuotojams atlikti tas funkcijas, kurios priklauso direktoriaus kompetencijai;

20.16. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir biudžetinės įstaigos nuostatų;

20.17. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

20.18. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

20.19. Kultūros centro direktoriui negalint eiti pareigų, visas jo pareigas turi atlikti direktoriaus pavaduotojas arba kitas direktoriaus paskirtas asmuo.

## **VI. KULTŪROS CENTRO TARYBA**

21. Kultūros centre turi būti sudaryta kolegiali, patariamąjį balsą turinti Kultūros centro taryba (toliau – Taryba).

22. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Kultūros centro nuostatais, kitais teisės aktais.

23. Taryba atlieka šias funkcijas:

23.1. svarsto, vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

23.2. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės bei priežiūros;

23.3. siūlo Kultūros centro darbuotojus apdovanojimams, stipendijoms ir paskatinimams gauti;

23.4. gali svarstyti kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

24. Taryba į savo posėdžius gali kviestis ir kitus Kultūros centro specialistus ar kitus asmenis, galinčius pateikti pasiūlymus bei išvadas iškilusiais klausimais.

25. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai:

25.1. Kultūros centro visuotinis darbuotojų susirinkimas renka 4 metų kadencijai 3 narius ir juos atšaukia;

25.2. Savininkas skiria 4 metų kadencijai 2 narius ir juos atšaukia;

26. Tarybos personalinę sudėtį 4 metų kadencijai tvirtina Kultūros centro direktorius.
27. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma kadencijai renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.
28. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams.
29. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Neeilinis Tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų Tarybos narių reikalavimu.
30. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvavo ne mažiau kaip trys Tarybos nariai.
31. Tarybos nutarimai laikomi priimti, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.
32. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
33. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio ir gali būti įgyvendinami tik Kultūros centro direktoriaus įsakymais.

## **VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS**

34. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Darbo kodeksu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.
36. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis nustatomas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII. KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS**

38. Kultūros centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Savininko perduotu ar kitaip įsigytu turtu.
39. Kultūros centras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja teisės aktų nustatyta tvarka.
40. Kultūros centro lėšas sudaro:
  - 40.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;
  - 40.2. fizinių ir juridinių asmenų parama;
  - 40.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;
  - 40.4. lėšos, gautos iš įvairių fondų pagal programas;
  - 40.5. valstybės ir investicinių programų lėšos;

40.6. kitos lēšos, gautos teisēs aktu nūstatyta tvarka.

## **IX. KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

41. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimo valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.

42. Kultūros centro finansinė kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

## **X. KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS**

43. Kultūros centro nuostatus tvirtina, keičia ar papildo Savivaldybės taryba.

44. Nuostatų papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. Kultūros centras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---